

記入例

記入日を記載して下さい

20 18 年 4 月 1 日

協力会社概況書

*** 裏面もご覧下さい。**

① 貴社本社・お取引事業所

商号または社名	フリガナ ニックウカブシキガイシヤ 日空株式会社		
本社所在地	フリガナ ナゴヤシニックウチョウ 〒123-1234 名古屋市日空町1-2-3		
電話番号	052-123-1234	資本金	100,000 千円
FAX	052-123-4567		
取引先事業所名	大阪支店		
取引先所在地	フリガナ オオサカシニックウチョウ 〒345-3456 大阪市日空町1-2-3		
電話番号	06-1234-1234	メールアドレス(注文書及び弊社からのご案内等の送付先)	
FAX	06-1234-1234	sample @ ****. co. jp	

*** 取引先が本社の場合は記載不要です**

② 法人番号・労働保険・社会保険等

法人番号	法人番号 (012345678912)
労働保険番号	雇用保険番号 (1234-56789-1)
	労災保険番号 (12121345678910) <input type="checkbox"/> 適用事業所ではない
社会保険番号	健康保険番号 (01-アイ)
	厚生年金番号 (01-アイ) <input type="checkbox"/> 適用事業所ではない
法定外労働者災害補償保険加入の有無	保険会社名 (日空損保)
	保険名称 (傷害総合保険) <input type="checkbox"/> 加入していない
社有車両の任意自動車保険加入内容	保険会社名 (日空損保)
	保険内容 対人 無制限 千円 対物 無制限 千円 <input type="checkbox"/> 加入していない

*** 必ずご記入下さい**

③ 貴社事業内容

代表者氏名	フリガナ ニックウ タロウ 日空 太郎	代表者の役職名	代表取締役
事業内容	空調メンテナンス業		
弊社との取引に関する許可業種(添付要)	建設業、建築物飲料水貯水槽清掃業		

④ ご提出いただきたい貴社資料

- 会社案内等、貴社に関する情報が記載された書類(写しでも可)
- 弊社との取引に関する許可業種の証明書の写し
- * 上記のほかご提出いただきたい書類
- 登記簿謄本(現在事項全部証明書)の写し
- * その他貴社において取引に関係があると思われる書類があればご記入の上ご提出下さい。
- ()

* 工事業者様、労災保険の特別加入業者様のみご記入下さい。

グリーンサイト登録の有無※工事業者様のみ記載	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
取扱事務所組合名及び番号(添付要)	組合名	日空労務協会
※労災保険への特別加入業者様のみ記載	番号	1234567891234

*** 特別加入業者様は必ずご記入**

* 裏面もご覧下さい。

* 注文書の受渡方法について

貴社に送付する注文書の受渡方法については、書面の交付（郵送若しくは手渡し）又は電磁的記録の提供によりますが、電磁的記録の提供の場合、下請法第3条第1項及び建設業法第19条第3項の規定により、下記の条件に基づき貴社の承諾の下行います。

電磁的記録の提供方法	PDFファイルをメールに添付して送信し、貴社のサーバー等に記録（上記にご記入いただいたメールアドレスにお送り致します）
記録に用いられるソフトウェア	・メールソフト ・Adobe Reader等PDF閲覧ソフト
費用負担の内容	①上記ソフトウェアが導入可能なPC ②上記ソフトウェア購入費用 ③インターネット接続費用（インターネットサービスプロバイダー費用、電話回線費用等） ※既に①②の条件を満たすPC・ソフトウェアをお持ちの場合は改めて購入する必要はありません。

※ご承諾頂けない場合は下記括弧内に「承諾しない」とご記入下さい。なお、その場合は、書面の交付のみとなりますが、書面の交付にはお時間を要することがありますのでご了承下さい。ご記入の無い場合はご承諾頂けたものと致します。また、ご承諾頂いた場合でも本概況書ご提出以後いつでも弊社に対して電磁的記録の提供を受けたい旨の申出をすることも可能です。

承諾しない場合のご記入欄 ()

*****弊社使用欄*****

- 記載・添付書類に問題なし
- 下請負事業者の該当（業務記述書 原価計上参照）
- 注文書を電磁的記録（メール）にて送付することの承諾確認
- 特記事項

承	認				担	当	者

仕入先コード							
支払条件	機材関係	外注費関係		その他			
	振込 %	振込 %		振込 %			
	手形 % (サイト 日)	手形 % (サイト 日)		手形 % (サイト 日)			

*****下記、マスターデータとリンクの際に使用*****

お取引の主管部署コード : 区分コード :

*根拠規程: 文書取扱規程第13条2項

・保存期間:【3年】総務・庶務関係(8) 参照の必要性のある文書